Załącznik do uchwały nr 14/2017 Rady Pedagogicznej   
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy   
z dn. 20.11.2017 r.

**Statut**

**Szkoły Podstawowej Specjalnej**

**w Nidzicy**

TEKST JEDNOLITY

**ROZDZIAŁ I  
Informacje o szkole**

**§ 1.**

Ilekroć dalej bez bliższego określenia jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zmianami);
2. uczniach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziałów szkoły podstawowej;
3. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad wychowankiem ośrodka;
4. nauczycielach - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych ośrodka;
5. wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów ośrodka;
6. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców czy Samorządzie Uczniowskim   
   - należy przez to rozumieć odpowiednio organy ośrodka wymienione w § 18.

**§ 2.**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Specjalna, zwana dalej Szkołą.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Nidzicy przy ul. Wyborskiej 12.

**§ 3.**

1. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, jej ukończenie umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.
2. Szkoła nie posiada obwodu.
3. Organem Prowadzącym Szkołę jest Powiat Nidzicki.
4. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty zwany dalej organem nadzorującym.
5. Szkoła jest jednostką budżetową, która posiada wydzielony rachunek dochodów własnych.
6. Szkoła może pozyskiwać środki pozabudżetowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej i materialnej Szkoły określają odrębne przepisy.
8. Obsługę finansowo-księgową oraz administracyjną Szkoły prowadzi Centrum Kształcenia Praktycznego w Nidzicy, ul. Wyborska 10.
9. Szkoła używa pieczęci urzędowych i pieczątek zgodnie z odrębnymi przepisami. Są to:
10. mała i duża pieczęć urzędowa – okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku:   
    Szkoła Podstawowa w Nidzicy;
11. pieczątki adresowej o treści:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego

ul. Wyborska 12, 13-100 Nidzica tel./fax (0-89) 625-27-34

1. Zasady używania pieczęci urzędowych i pieczątek regulują odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkołą prowadzi stronę internetową pod adresem: www.soswnidzica.edupage.org

**§ 4.**

1. Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Szkoła prowadzi oddziały, w tym oddziały edukacyjno-terapeutyczne:
3. I etapu edukacyjnego – klasy 1-3;
4. II etapu edukacyjnego – klasy 4-8;
5. klasy dotychczasowego gimnazjum - do 31 sierpnia 2019 r.
6. Nauka w szkole jest bezpłatna.
7. Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły określa § 4 ust. 4 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.
8. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia Szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne  
   i dokumenty na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty   
   i wychowania oraz zasadach ogólnych postępowania administracyjnego.

**§ 5.**

1. Zgodę na działalność organizacji harcerskich czy stowarzyszeń na terenie szkoły wyraża - po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców - Dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.
2. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie   
   i organizacje polityczne.

**§ 6.**

1. Za zgodą Dyrektora wyższe uczelnie mogą zawierać umowy o odbywaniu praktyk przez studentów.
2. Warunki prowadzenia praktyk określają odrębne przepisy.

**ROZDZIAŁ II  
Cele i zadania Szkoły**

**§ 7.**

Cele i zadania Szkoły określone są w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy w Rozdziale II.

**ROZDZIAŁ III**

**Organy Szkoły**

**§ 8.**

Do organów Szkoły ma zastosowanie Rozdział III Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.

**ROZDZIAŁ IV  
Organizacja pracy Szkoły**

**§ 9.**

Do organizacji pracy Szkoły ma zastosowanie Rozdział IV Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.

**ROZDZIAŁ V  
Współdziałanie rodziców i nauczycieli**

**§ 10.**

Współdziałanie rodziców i nauczycieli określa Rozdział V Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.

**ROZDZIAŁ VI**

**Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka**

**§ 11.**

Kompetencje nauczycieli i innych pracowników Szkoły określa Rozdział VI Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.

**ROZDZIAŁ VII  
Prawa i obowiązki uczniów**

§ 12.

Prawa i obowiązki uczniów określa Rozdział VII Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.

ROZDZIAŁ VIII

**Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania wobec wychowanków**

§ 13.

Nagrody i kary określa Rozdział VIII Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.

**ROZDZIAŁ IX  
Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną**

**w stopniu lekkim.**

§ 14.

1. Ocenianie ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, zwanego dalej - WZO.
2. Szkoła organizuje egzamin zewnętrzny dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ocenianiu podlegają:
4. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
5. zachowanie ucznia.

**§ 15.**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej   
   w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w § 45 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.
3. W ocenianiu uwzględnia się indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
4. Ocenianie szkolne ma na celu:
5. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
6. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
7. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
8. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
9. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
10. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
11. formułowanie przez nauczycieli wymagań obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców;
12. ustalenie kryteriów oceniania zachowania oraz informowanie o nich uczniów   
    i rodziców;
13. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych   
    w szkole;
14. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
15. ustalenie ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych oraz warunki ich poprawiania.
16. Ocenianie pełni funkcje:
17. motywacyjną (motywowanie ucznia do dalszej pracy, twórczego wysiłku, a nauczyciela do doskonalenia form i metod pracy dydaktyczno-wychowawczych);
18. informacyjną (przekazanie informacji nauczycielowi, uczniowi i rodzicom o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia i czynionych w tym zakresie postępach);
19. klasyfikacyjną (różnicowanie i porządkowanie uczniów zgodnie z przyjętą skalą ocen);
20. diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określenie jego indywidualnych potrzeb);
21. wspomagającą (pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju).
22. Przedmiotem oceny jest:
23. przyrost opanowanych umiejętności i wiadomości;
24. rozumienie materiału zawartego w treściach programowych;
25. umiejętność praktycznego posługiwania się zdobytą wiedzą i opanowanymi umiejętnościami;
26. postawa ucznia, jego przygotowanie do lekcji.

**§ 16.**

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
2. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
4. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej   
   z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 nauczyciele przekazują uczniom w pierwszym tygodniu na zajęciach z danego przedmiotu lub bloku przedmiotowego albo na godzinie   
   z wychowawcą, potwierdzając to wpisem w dzienniku lekcyjnym. Rodzice otrzymują te informacje za pośrednictwem wychowawcy na zebraniu, które powinno być przeprowadzone nie później niż do końca września zgodnie z zasadami opisanymi w § 37 ust 3 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.
7. Przyjmuje się, że postępowanie Szkoły opisane w ust. 3, oznacza, że wszyscy uczniowie i ich rodzice skutecznie otrzymali informacje, o których mowa w ust. 1 i 2.

**§ 17.**

1. Ustalając wymagania na poszczególne oceny należy pamiętać, że:
2. Za oceną kryje się zarówno informacja o poziomie osiągnięć, jak i o postępach ucznia;
3. Kryteria powinny być na tyle elastyczne, aby można było uwzględnić możliwości poszczególnych uczniów i odnosić ocenę do danego ucznia, a nie do średniego poziomu klasy;
4. Wymagania powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia   
   z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy   
   w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się   
   z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodzica:
7. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie;
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom;
9. Nauczyciele przechowują prace kontrolne uczniów do końca każdego roku szkolnego, po czym zwracają je uczniom, na ich życzenie, lub niszczą;
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom;
11. Dokumentacja dotycząca ust. 2 pkt 4 znajduje się w sekretariacie szkoły.
12. Uczeń może być zwolniony z nauki następujących zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne, informatyka.
13. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor na podstawie opinii lekarskiej o ograniczeniu lub braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach na czas określony w tej opinii.
14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej, zamiast oceny należy w dokumentacji stwierdzającej przebieg nauki ucznia wpisać w odpowiedniej rubryce zwolniony/zwolniona.

**Skala ocen i kryteria oceniania**

**§ 18.**

1. Oceny dzielą się na:
2. bieżące (cząstkowe);
3. klasyfikacyjne śródroczne;
4. klasyfikacyjne roczne;
5. końcowe.
6. W ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych nie stosuje się + i -.
7. W ocenach bieżących przyjmuje się stosowanie znaków + i -.
8. Na ocenę końcową ma wpływ ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna.
9. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej stosuje się stopnie szkolne według następującej skali:

|  |  |
| --- | --- |
| Celujący | - 6 |
| Bardzo dobry | - 5 |
| Dobry | - 4 |
| Dostateczny | - 3 |
| Dopuszczający | - 2 |
| Niedostateczny | - 1 |

1. Szczegółowe kryteria oceniania przedmiotowego określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów biorąc pod uwagę możliwości psychofizyczne ucznia oraz wymagania określone w podstawie programowej i założenia WSO. Kryteria te nie mogą być zmieniane w ciągu roku szkolnego.
2. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

**Zasady, formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów w nauce**

**§ 19.**

1. Sprawdzanie i ocenianie cechuje:
2. Obiektywizm (określanie wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania);
3. Indywidualizacja (treści programowe i wymagania edukacyjne dostosowuje się do możliwości intelektualnych ucznia);
4. Systematyczność (oceny cząstkowe wystawiane są na bieżąco z różnorodnych form aktywności ucznia);
5. Jawność (ocena podawana jest uczniowi i jego rodzicom w formie zapisów  
   w zeszycie przedmiotowym).
6. Formy i metody:
7. odpowiedź ustna;
8. praca klasowa (kontrola wiadomości z działu i semestru);
9. sprawdzian (kontrola wiadomości obejmująca materiał powyżej trzech lekcji);
10. kartkówka (kontrola wiadomości obejmująca materiał do trzech jednostek lekcyjnych);
11. test osiągnięć szkolnych;
12. wypracowanie;
13. dyktando;
14. karty pracy uczniów;
15. praca domowa;
16. praca pozalekcyjna (konkursy, akademie itp.);
17. aktywność na lekcji;
18. wytwory pracy własnej ucznia;
19. test sprawności fizycznej;
20. zeszyt ćwiczeń;
21. zeszyt przedmiotowy ucznia.
22. Prace klasowe, sprawdziany zapowiedziane są na tydzień przed terminem pisania. Każda praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową z podaniem wymagań edukacyjnych i kryteriów oceny, np. zasady punktacji.
23. Kartkówka może odbywać się bez zapowiedzi.
24. Ocenianie prac klasowych i sprawdzianów pisemnych ustala się w następującej skali:

100% - 96% celujący

95% - 86% bardzo dobry

85% - 70% dobry

69% - 51% – dostateczny

50% - 31% dopuszczający

0% - 30% niedostateczny

1. Częstotliwość sprawdzania:
2. Danego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dniu zapowiedzi);
3. Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godziny tygodniowo, obowiązują co najmniej cztery oceny cząstkowe w półroczu z różnych form aktywności ucznia;
4. Jeżeli przedmiot jest realizowany w wymiarze dwóch godzin tygodniowo obowiązuje co najmniej pięć ocen cząstkowych;
5. Jeżeli przedmiot jest realizowany w wymiarze trzech i więcej godzin tygodniowo, obowiązuje co najmniej sześć ocen cząstkowych.

## Zasady i formy poprawiania ocen

**§ 20.**

1. Termin oddania ocenionych prac pisemnych nie może przekroczyć dwóch tygodni.
2. Po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy i poprawy.
3. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną i dopuszczającą z pracy klasowej  
   i sprawdzianu w terminie i formie ustalonej z nauczycielem.
4. Uczeń ma prawo poprawić ocenę w formie ustalonej przez nauczyciela:
5. jednokrotnie we wspólnie ustalonym terminie,
6. w przypadku niepoprawienia oceny, uczeń zachowuje poprzednią ocenę,
7. w uzasadnionych przypadkach (np. kiedy nie można stworzyć warunków do ponownego wykonania zadania) nauczyciel może odmówić prawa do poprawienia oceny.
8. Uczniowie, u których stwierdza się braki edukacyjne mogą skorzystać z pomocy nauczyciela lub innych uczniów.
9. Szczegółowe zasady poprawiania ocen ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

## Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów

**§ 21.**

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny i arkusz ocen, w których dokumentuje osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Wychowawca klasy prowadzi własną dokumentację według uznanych przez siebie form  
   i metod.
3. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:

|  |  |
| --- | --- |
| nieobecny | - nb |
| nieprzygotowany | - np |
| ucieczka | - uc |
| nie ćwiczy | - nć |
| zwolniony | - zw |

1. Oceny z prac klasowych i innych ważnych prac sprawdzających wpisujemy w dzienniku kolorem czerwonym.

## Ocenianie w klasach I-III

## § 22.

1. Ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala się według skali ( do wyboru nauczyciela) :
2. symbolicznej;
3. cyfrowej;
4. literowej;
5. opisowej.
6. Wyniki klasyfikacji rocznej w klasach I-III mają formę opisową, która uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych  
   w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową, która obejmuje:
8. umiejętność mówienia;
9. umiejętność czytania;
10. umiejętność pisania;
11. umiejętności matematyczne;
12. zainteresowania i umiejętności przyrodnicze;
13. aktywność artystyczną i ruchową;
14. postępy emocjonalno-społeczne;
15. osobiste osiągnięcia ucznia.
16. Zakres tych umiejętności określa program nauczania danej klasy.
17. Nauczyciel gromadzi swoje obserwacje, prowadzi dzienniki obserwacji, w których notuje swoje uwagi, spostrzeżenia.
18. Formę dziennika obserwacji ustala każdy nauczyciel indywidualnie i zapoznaje z tym rodziców na pierwszym zebraniu we wrześniu.
19. Nauczyciel w klasach I-III ma prawo stosować wszystkie inne dostępne sposoby oceniania wspomagającego, tj.:
20. obserwuje ucznia i jego pracę;
21. rozmawia z uczniem;
22. motywuje do dalszych wysiłków;
23. nagradza uśmiechem, pochwałą, gestem;
24. nie porównuje go z innymi.
25. Nauczyciel zapoznaje rodziców i uczniów ze swoimi sposobami oceniania wspomagającego.

## Zasady klasyfikacji śródrocznej

## § 23.

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie ferii zimowych.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz zachowania.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła powinna w miarę możliwości, stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## Zasady klasyfikacji rocznej

## § 24.

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym   
   z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu:
2. w klasach I-III jednej - opisowej oceny klasyfikacyjnej i jednej opisowej oceny zachowania;
3. w klasach IV-VIII - oceny klasyfikacyjnej w skali określonej w § 18, ust.5 i oceny zachowania w skali określonej w § 26, ust.6;
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne,  
   a oceny zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a wychowawca klasy rodziców ucznia   
   o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
6. uczniom - na danych zajęciach edukacyjnych;
7. rodzicom - na zebraniu w maju zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
8. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, o którym mowa w ust. 3, o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej, należy poinformować rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
9. Rodzice mają prawo w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o ocenach rocznych, skierować pisemny wniosek do Dyrektora, za pośrednictwem nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne o sprawdzian podwyższający ocenę. Nauczyciel przygotowuje informację   
   o zakresie wymagań w ciągu 3 dni od daty otrzymania wniosku.
10. Sprawdzian podwyższający ocenę przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem następujących przedmiotów: plastyka, technika, muzyka, wychowanie fizyczne, zajęcia komputerowe. Sprawdzian w przypadku wymienionych przedmiotów ma charakter zadań praktycznych.
11. Sprawdzian podwyższający ocenę przeprowadza się nie później niż w dniu rocznej rady klasyfikacyjnej.
12. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje uczniów i rodziców zgodnie z § 28, ust. 1.

§ 25.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, której tryb, sposób postępowania oraz procedurę określają przepisy w sprawie oceniania i klasyfikowania.

**Ocena zachowania ucznia**

**§ 26.**

1. Oceny zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię Rady Pedagogicznej,   
   a także uczniów. Uczeń, jego rodzice, samorząd klasowy oraz nauczyciele mogą występować do Rady Pedagogicznej o ponowne ustalenie oceny z zachowania.
2. Tryb postępowania przy ustalaniu oceny zachowania:
3. Oceny muszą być wystawione na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną;
4. Do końca tygodnia przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy mogą rozpatrywać odwołania uczniów;
5. W przypadku rozbieżności stanowisk odwołania będą rozpatrywane na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
6. Decydujący głos w ustalaniu oceny pozostawia się wychowawcy klasy.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
8. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
9. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
10. dbałość o honor i tradycje szkoły;
11. dbałość o piękno mowy ojczystej;
12. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
13. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
14. okazywanie szacunku innym osobom.
15. Przystępując do oceny zachowania należy uwzględnić indywidualną sytuację ocenianego,   
    a przede wszystkim:
16. stan zdrowia (zaburzenia lub odchylenia rozwojowe stwierdzone w orzeczeniu  
    o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni specjalistycznej);
17. uzdolnienia;
18. temperament.
19. Ocenę śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy na podstawie:
20. pozytywnych i negatywnych wpisów do klasowego zeszytu uwag;
21. wpisów do dziennika lekcyjnego (frekwencja, uwagi, spóźnienia);
22. opinii innych nauczycieli;
23. opinii uczniów danej klasy;
24. samooceny ucznia.
25. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną, ustala się według następującej skali:
26. wzorowe;
27. bardzo dobre;
28. dobre;
29. poprawne;
30. nieodpowiednie;
31. naganne.
32. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
33. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
34. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

**Szczegółowe kryteria oceny zachowania**

**§ 27.**

1. Oceniając zachowanie ucznia bierze się pod uwagę jego funkcjonowanie w następujących obszarach:
2. **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **Kryteria oceny** |
| Wzorowe | * uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień |
| Bardzo dobre | * uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, zdarzyły się spóźnienia (do 5) |
| Dobre | * uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności (do 10) i spóźnienia (6-8) |
| Poprawne | * uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności (11 - 50) i spóźnienia  (9-11), * sporadyczne przypadki nieprzestrzegania regulaminów szkolnych |
| Nieodpowiednie | * uczeń łamie regulaminy szkolne, * często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (51 - 80) i spóźnia się  (12-15) |
| Naganne | * uczeń przejawia lekceważący stosunek do nauki i przedmiotów szkolnych, * opuścił powyżej 81 godzin zajęć szkolnych nieusprawiedliwionych lub ma powyżej 15 spóźnień. |

1. **Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o piękno mowy ojczystej.  
   Uczeń jest zobowiązany dbać o wygląd zewnętrzny i przestrzega właściwego stroju.  
   Na uroczystościach szkolnych obowiązuje strój galowy.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **Kryteria oceny** |
| Wzorowe | * uczeń prezentuje postawę godną naśladowania w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych, * wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły  i uczniów, podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę prezentuje postawę godną naśladowania, * uczeń samodzielnie podejmuje różnorodne inicjatywy na rzecz klasy, szkoły, środowiska, * cechuje go wysoka wrażliwość na problemy społeczne, angażuje się  w ich rozwiązywanie, * reprezentuje szkołę w zawodach, konkursach, * otacza stałą opieką uczniów nowych oraz słabszych w nauce, * angażuje się w działalność szkolnego wolontariatu, * wygląd zewnętrzny i strój ucznia nie budzi jakichkolwiek zastrzeżeń. |
| Bardzo dobre | * uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa  i dyskusji, zachowuje się kulturalnie wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów, * brak uwag dotyczących zachowania podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę, * uczeń wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu  w szkole, wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, * chętnie pomaga kolegom w nauce, sprawach osobistych, w adaptacji szkolnej, * okazjonalnie działa w szkolnym wolontariacie, * uczeń nosi ubiory schludne, estetyczne, bezpieczne, * przestrzega ubioru galowego, dba o swój wygląd. |
| Dobre | * uczeń jest zwykle taktowny, w rozmowach i dyskusjach stara się  o zachowanie kultury słowa, * zachowuje się kulturalnie wobec pracowników szkoły i uczniów, * sporadycznie zwracana jest mu uwaga na zajęciach lekcyjnych lub innych organizowanych przez szkołę, * uczeń angażuje się w prace na rzecz zespołu -bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska, * dokładnie wypełnia funkcje społeczne w klasie, szkole, * nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i sprawach osobistych, * uczeń nosi ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przestrzega stroju galowego, * zdarzyło się, że uczeń naruszył zasady właściwego stroju i wyglądu  w szkole ale po zwróceniu uwagi dostosował się do wymagań. |
| Poprawne | * zdarzyło się (1-2x), że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, * użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji, * sporadycznie zdarzyło mu się niekulturalnie zachować wobec innych, ale potrafił naprawić wyrządzoną krzywdę, * czasami zwracana jest mu uwaga na zajęciach organizowanych przez szkołę, * uczeń nie uchyla się od prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska - sporadycznie wykonuje prace społeczne (poza obowiązkowymi)  z własnej inicjatywy, * zdarzyło się, że uczeń odmówił pomocy koledze w nauce lub innej życiowej sprawie. |
| Nieodpowiednie | * uczeń czasami zachowuje się nietaktownie, * bardzo często uczniowi zwracana jest uwaga na zajęciach lekcyjnych  i pozalekcyjnych, * zdarza się, że uczeń używa wulgaryzmów, * uczeń często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie -niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, * wielokrotnie uczniowi zwracano uwagę na wygląd i strój, uczeń nie przestrzega noszenia stroju galowego. |
| Naganne | * uczeń zachowuje się nietaktownie, * używa wulgaryzmów w rozmowach i dyskusjach, * uczeń ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły, uczniów, * uczeń wielokrotnie ma zwracaną uwagę na niewłaściwe zachowanie podczas zajęć lekcyjnych lub innych organizowanych przez szkołę, * uczeń w ogóle nie wykazuje chęci pracy na rzecz innych, nie podejmuje współpracy z innymi, * uczeń nie przestrzega noszenia stroju galowego, jego wygląd odbiega rażąco od norm obowiązujących w szkole. |

1. **Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **Kryteria oceny** |
| Wzorowe | * we wszystkich sytuacjach szkolnych postawę ucznia cechuje respektowanie wartości ogólnoludzkich (uczciwość, szacunek, prawdomówność, sprzeciw wobec zła itd.) * przestrzega ustalonych zasad, norm, ustaleń, * reaguje na przejawy zachowań zagrażających zdrowiu i życiu innych, * nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, * swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia. |
| Bardzo dobre | * w codziennym życiu szkoły uczeń wykazuje się uczciwością (np. nie spisuje prac domowych, pracuje samodzielnie na klasówkach, nie kłamie itp.), * zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność własną  i innych osób, * swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej, * uczeń przestrzega zakazu, stosuje się do warunków korzystania  z telefonów i urządzeń elektronicznych - dba o bezpieczeństwo swoje  i innych. |
| Dobre | * uczeń zwykle postępuje uczciwie (np. nie spisuje prac domowych, pracuje samodzielnie na klasówkach, nie kłamie itp.), * reaguje na dostrzeżone przejawy zła, * stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną  i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, * uczeń nie opuszcza terenu szkoły w trakcie zajęć szkolnych, * uczeń skorzystał z telefonu komórkowego podczas lekcji ale po zwróceniu uwagi sytuacja nie powtórzyła się. |
| Poprawne | * zdarzyło się sporadycznie, że:   - uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła,  - uchybił godności własnej lub innej osoby,  - nie wykazał dostatecznego szacunku do pracy własnej lub cudzej,  - naraził na uszczerbek mienie prywatne lub publiczne i naprawił szkodę   * zdarzyło się, że uczeń opuścił teren szkoły w trakcie zajęć, ale na zwróconą mu uwagę zareagował właściwie i wrócił na teren szkoły, * uczeń skorzystał z telefonu komórkowego podczas lekcji, nie zareagował właściwie na zwróconą mu uwagę. |
| Nieodpowiednie | * uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, * kilkakrotnie uchybił godności własnej lub innych osób, nie wykazuje szacunku dla pracy i własności własnej oraz innych członków społeczności szkolnej, * wielokrotnie opuszczał teren szkoły, * uczeń wielokrotnie korzystał z telefonu komórkowego podczas lekcji. |
| Naganne | * uczeń wciąż postępuje niezgodnie z zasadami uczciwości, prawdomówności itd., * uczeń nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w § 45, * uczeń nagrywał, filmował lub fotografował sytuacje szkolne w czasie lekcji lub na przerwach bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyżurującego na przerwie, * uczeń posiada lub pali papierosy i e-papierosy, * posiada lub pije alkohol, * posiada lub przyjmuje narkotyki i tym samym naraża na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły. |

1. Oceny wystawia się według następujących zasad:
2. uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał ocenę cząstkową „naganna”, nie może mieć wyższej oceny niż „ nieodpowiednia”;
3. uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał ocenę cząstkową „nieodpowiednia”, nie może mieć wyższej oceny niż poprawna;
4. uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał ocenę cząstkową „poprawna,” nie może mieć wyższej oceny niż bardzo dobra;
5. uczeń, który rażąco naruszył zasady oceniania choć w jednym z kryteriów (I-III), może mieć wystawioną ocenę końcową/śródroczną z zachowania „naganna”;
6. uczeń, który wyróżnia się szczególnie pozytywnie w jednym z kryteriów (I-III) i nie otrzymał żadnej oceny cząstkowej niższej niż „dobra”, może mieć wystawioną ocenę końcoworoczną z zachowania „wzorowa”;
7. ocenę „naganną” śródroczną lub roczną za zachowanie wystawia się w przypadku otrzymania dwóch nagan dyrektora szkoły lub trzech ocen „nagannych” cząstkowych   
   z poszczególnych kryteriów;
8. ocena z zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna. Nakłada to na niego obowiązek wnikliwego poznania uczniów, bieżącego zasięgania opinii o uczniach u wszystkich nauczycieli oraz dokonania konsultacji zaproponowanych ocen zachowania z samorządem klasowym.

**§ 28.**

1. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń i rodzice informowani są w marcu: uczeń – podczas zajęć z wychowawcą, rodzice - na zebraniu z rodzicami zorganizowanym zgodnie z § 37 ust. 3 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.
2. Przyjmuje się, że postępowanie Szkoły opisane w ust. 1, oznacza, że wszyscy rodzice skutecznie otrzymali informacje, o których mowa w ust. 1. Rodzic nieobecny na zebraniu w marcu otrzymuje od wychowawcy informację o jakiej mowa w ust. 1 podczas najbliższego osobistego kontaktu.
3. Ocena ta jest prognozą i może ulec obniżeniu w przypadku naruszenia przez ucznia zasad zawartych w WSO.
4. Uczeń ma możliwość podwyższenia przewidywanej oceny zachowania, jeśli dobrowolnie wykonuje zobowiązania adekwatne do przewinienia. Sposób realizacji zobowiązania jest uzgodniony z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym lub psychologiem w formie kontraktu.
5. Rodzice w terminie 3 dni od pozyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania mogą złożyć pisemny wniosek do Dyrektora o podwyższenie oceny zachowania. Warunki, tryb i sposób podwyższenia oceny określa kontrakt zawarty przez wychowawcę i ucznia z powiadomieniem rodziców, przy czym warunki zawarte w kontrakcie muszą być spełnione w terminie do 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
6. Ostateczną roczną ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po uwzględnieniu: samooceny ucznia oraz informacji od nauczycieli uczących ucznia i innych pracowników Szkoły.

**Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów z niepełnosprawnością   
intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.**

**§29.**

1. Ocenianie bieżące uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym służy monitorowaniu postępów w rozwoju dziecka, w opanowaniu przez nie nowych wiadomości i umiejętności, które stanowią dla ucznia wyznacznik jego osiągnięć   
   i pełnią rolę motywującą.
   1. Oceny bieżące otrzymuje uczeń za wszystkie wykonane podczas zajęć zadania   
      z uwzględnieniem jego możliwości psychofizycznych i zaangażowania.
   2. Oceny bieżące osiągnięć edukacyjnych ucznia wyrażone są cyframi od 6 do 1. Cyfry te są odpowiednikami ocen opisowych:

**Cyfra 6** - „Super! Wykonałeś wszystkie zadania!” - Uczeń opanował wiadomości   
i umiejętności przewidziane w programie; samodzielnie i poprawnie wykonuje określone zadania; sam wychodzi z inicjatywą.

**Cyfra 5** - „Brawo! Bardzo dobrze wykonałeś zadanie!” - Uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w programie; samodzielnie i poprawnie wykonuje określone zadania.

**Cyfra 4** - „Świetnie! Widzę, że się bardzo starasz!” - Uczeń opanował wiadomości   
i umiejętności przewidziane w programie; zadania wykonuje w całości według instrukcji nauczyciela i pod jego nadzorem.

**Cyfra 3** - „Ładnie! Musisz jeszcze popracować!” - Uczeń częściowo opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w programie; wykonuje ok. 50% czynności składających się na zadania przy znacznej pomocy nauczyciela.

**Cyfra 2** - „Starasz się, ale musisz nadal ćwiczyć” - Uczeń fragmentarycznie opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w programie; wykonuje niesamodzielnie pojedyncze elementy zadania, dlatego edukację w tym zakresie należy kontynuować.

**Cyfra 1** – Uczeń notorycznie i świadomie odmawia wykonania zadania, które jest na miarę jego możliwości; nie wywiązuje się z obowiązku szkolnego.

* 1. Brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu, a nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie.

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Oceny, nie rzadziej niż dwa razy w roku, dokonuje zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, uwzględniając wysiłek ucznia włożony w proces edukacyjny.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych   
   z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych   
   i zachowania.
4. Śródroczne i roczne oceny kwalifikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
5. Wychowawca na podstawie ustalonych ocen opisowych i informacji zebranych od nauczycieli opracowuje arkusz oceny opisowej ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ocenę zachowania.
6. Oceny śródroczne i roczne nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne są zobowiązani dostarczyć wychowawcy na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
7. Ustaloną ocenę opisową z zajęć edukacyjnych i zachowania wychowawca załącza do arkusza ocen i do dziennika lekcyjnego.
8. Oceny z zachowania stanowią integralną część poziomu funkcjonowania ucznia, odnoszą się głównie do:
   1. Umiejętności komunikowania się z otoczeniem;
   2. Przestrzegania ogólnie przyjętych norm współżycia;
   3. Radzenie sobie w różnych sytuacjach społecznych i życiowych;
   4. Zaspakajanie własnych potrzeb i samodzielności życiowej;
   5. Pełnienia ról społecznych.
9. Uczeń odpowiednio do swojego rozwoju, rozumienia norm społeczno-moralnych powinien uzyskać czytelną informację, jakie jego zachowania uznawane są jako pożądane, a jakie są niewłaściwe.
10. Ocena zachowania jest oceną opisową.
11. Zasady ustalania oceny z religii lub etyki określają odrębne przepisy.
12. Z ocenami śródrocznymi rodzice zapoznawani są podczas zebrań i spotkań indywidualnych z wychowawcą oddziału.
13. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminów zewnętrznych.
14. Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej określone są w § 23 i § 24 z pominięciem ust. 1,2,5,6,7. niniejszego statutu.
15. Uczniowi można przedłużyć okres nauki:
16. na I etapie edukacyjnym o jeden rok, nie później niż do ukończenia klasy III, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
17. na II etapie edukacyjnym o 2 lata, nie później niż do ukończenia klasy VIII, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
18. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem oraz zgody rodziców ucznia.

**Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.**

**§ 30.**

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych  
   z wyjątkiem tych zajęć edukacyjnych, z których na podstawie § 17, ust. 3 został zwolniony.
2. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub kilku obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (powyżej 50%) na zajęciach edukacyjnych, nauczyciel nie ma podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej, rocznej).
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady pedagogicznej.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 i 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów  
   - rodzice ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający  
    w szczególności:
11. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8., termin egzaminu klasyfikacyjnego;
12. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
13. wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego:
3. roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 13.;
4. niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona   
   w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 13.;
5. ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 13.
6. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z prawem dotyczącym trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
8. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
9. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. W skład komisji wchodzą:
11. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    1. Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
    2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
12. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
13. Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
14. wychowawca klasy;
15. wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne  
    w danej klasie;
16. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
17. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
18. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
19. przedstawiciel Rady Rodziców.
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego   
    w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

**Egzamin poprawkowy**

**§ 31.**

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i informatyki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu wakacji.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzą:
5. Dyrektor, albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
6. nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, jako egzaminujący;
7. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia lub wychowawca klasy, jako członek komisji.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
9. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator a zatwierdza Dyrektor.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
11. skład komisji;
12. termin egzaminu;
13. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
14. wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego   
   w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

**Promowanie i ukończenie szkoły**

**§ 32.**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnieć ucznia  
   w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia Rada Pedagogiczna może postanowić  
   o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i pozyskaniu zgody rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał, roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 31.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię czy etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust 6., wlicza się także roczne oceny z tych zajęć.
8. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych w ust. 5 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z wyjątkiem § 31., ust. 10.
9. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 31, ponadto przystąpił do egzaminu zewnętrznego.
10. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust 10, wlicza się także roczne oceny z tych zajęć.
12. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
13. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

**ROZDZIAŁ X**

**Postanowienia końcowe**

**§ 33.**

Kwestie nie objęte niniejszym statutem reguluje Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego oraz przepisy obowiązującego prawa oświatowego.

**ROZDZIAŁ XI**

**Klasy gimnazjalne**

**§ 34.**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych i pieczątek zgodnie z odrębnymi przepisami. Są to:
2. mała i duża pieczęć urzędowa – okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku:   
   Gimnazjum w Nidzicy;
3. pieczątki adresowej o treści:  
   Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego  
   ul. Wyborska 12, 13-100 Nidzica tel./fax (0-89) 625-27-34

**Cele i zadania Szkoły**

**§ 35.**

Cele i zadania Szkoły określone są w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy w Rozdziale II.

**Organy Szkoły**

**§ 36.**

Do organów Szkoły ma zastosowanie Rozdział III Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.

**Organizacja pracy Szkoły**

**§ 37.**

Do organizacji pracy Szkoły ma zastosowanie Rozdział IV Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.

**Współdziałanie rodziców i nauczycieli**

**§ 38.**

Współdziałanie rodziców i nauczycieli określa Rozdział V Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.

**Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka**

**§ 39.**

Kompetencje nauczycieli i innych pracowników Szkoły określa Rozdział VI Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.

**Prawa i obowiązki uczniów**

**§ 40.**

Prawa i obowiązki uczniów określa Rozdział VII Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.

**Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania wobec wychowanków**

**§ 41.**

Nagrody i kary określa Rozdział VIII Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.

**Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów.**

**§ 42.**

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów określa Rozdział IX niniejszego Statutu   
   z wyłączeniem §22.
2. Dodatkowym kryterium oceniania zachowania ucznia jest udział w projekcie edukacyjnym.
3. Do szczegółowych kryteriów oceny zachowania dodaje się obszar IV „Zaangażowanie w zespołowy projekt edukacyjny”.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **Kryteria oceny** |
| Wzorowe | * jest liderem zespołu lub jego najbardziej kreatywnym członkiem, * ma duży, pozytywny wpływ na zespół, wspiera innych, * świetnie rozumie ideę projektu, jest bardzo samodzielny |
| Bardzo dobre | * aktywnie pracuje w zespole, * jest kreatywny i solidny, * ma bardzo dobre relacje z całą grupą, * zespół często przyjmuje jego pomysły do realizacji, * wspiera słabszych członków zespołu, * ma bardzo dobry kontakt z opiekunem zespołu |
| Dobre | * chętnie pracuje w zespole, stara się być aktywny, czasami proponuje swoje pomysły które są przyjmowane do realizacji, * solidarnie wykonuje zlecone przez innych członków zespołu zadania, * jeśli zostaje liderem, to często korzysta z konsultacji z opiekunem, gdyż brakuje mu pewności siebie |
| Poprawne | * należy do zespołu, jest dość bierny, choć próbuje włączać się w niektóre działania, * jest mało kreatywny, ale potrafi pracować w zespole, pełniąc w nim raczej funkcje podrzędne, * zdarza mu się solidnie wykonywać niektóre zlecone przez innych członków zespołu zadania |
| Nieodpowiednie | * formalnie należy do zespołu, ale nie interesuje się projektem, * nie włącza się w żadne zadania, nie potrafi lub nie chce znaleźć dla siebie mimo pomocy opiekuna i grupy, * przejawia dużą bierność |
| Naganne | * nie bierze udziału w żadnym projekcie, jeśli formalnie należy do zespołu to w praktyce nie angażuje się w pracę nad projektem, * nie przychodzi na spotkania, nie wykonuje żadnych prac, natomiast jest osobą, która utrudnia pracę, działa destrukcyjnie na innych |

**Przepisy końcowe**

**§ 43.**

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale obowiązują pozostałe zapisy niniejszego statutu.